



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Ciompoara nr. 35-40, Tel: 021.745.72.57, Fax: 021.745.62.29
web: www.prestentia.ro - e-mail: info@prestentia.ro

Municipiul București
Consiliul Local Sector 6
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Nr. DT 230/6
Data: 22 luna 12 anul 2019

CERTINSPECT
Register
EN ISO 9001



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 5122-1337 ȘI 13021/2007

Aprobat,
Director General
Schmutzer Gabriela



CAIET DE SARCINI

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse specificate mai jos.

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 îndeplinește rolul de Autoritatea Contractantă în cadrul contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE, ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

D.G.A.S.P.C. Sector 6 este o instituție publică care realizează și are drept misiune măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate la nevoie.

Produsele care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt destinate asigurării necesarului de alimente, activitate specifică desfășurată pe baza listelor de alimente și a meniurilor propuse în centrele

din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6 conform standardelor specifice fiecărui tip de centru în scopul creșterii calității serviciilor furnizate, conform necesarelor din centre, **pe o perioadă de 12 luni.**

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Recepția calitativă și cantitativă se va executa de beneficiar la fiecare livrare. Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică prezentată de furnizor. Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în propunerea tehnică.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI :

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 intenționează să achiziționeze **ouă categoria 1, mărime M 65g +/-5 g** conform estimărilor de mai jos.

Denumire produs	U/M	Cantitate minimă acord cadru/contract subsecvent	Cantit. max.estimate acord cadru	Cant.max. estimate contract subsecvent
Ouă – categoria 1, marime M 65g +/-5g	buc	100 buc	437530 buc	36460 buc.

4. DESTINAȚIA BUNURILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE :

Produsele ce se vor achiziționa sunt destinate consumului colectiv, fiind livrate în unitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 6 :

- Internat de Tip Social pentru Copii cu Dizabilitati Domnița Bălașa – Str. Aleea Istru, nr. 6
- Apartamente de Tip Social - Str. Aleea Istru, nr. 6
- Centrul pentru Copii cu Dizabilitati Orsova – str.Orsova nr.98

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Uverturii – Str. Drumul Mănăstirea Văratec nr.1-5,
- Adăpost de noapte Manastirea Varatec nr.1-5 - Str. Drumul Mănăstirea Văratec nr.1-5,
- Centrul de Zi Harap Alb – Str. Estacadei nr.13
- Centrul de Zi Neghiniță – Str. Aleea Crăiești nr.1
- Centrul de Servicii Sociale Copii cu Dizabilități Istru - Str. Aleea Istru, nr. 4
- Cantina Socială - Str. Crângași, nr. 42-44
- Centrul de Plasament Acasă – Drumul Săbăreni nr.47-53
- Cantina Istru – Aleea Istru nr.4,
- Centrul de Zi Pinocchio – Str. Aleea Compozitorilor nr.18
- Centrul Parohial de Zi Sfinții Împărați Constantin și Elena - Str. Valea Ialomiței nr 52
- Centrul de Zi Sf. Andrei – Str. Aleea Parva nr.1B
- Centrul pentru Persoane Vârstnice Sf.Mucenic Fanurie – Str. Dr. Ciorogârla nr.147A
- Centrul Pentru Persoane Vârstnice Floare Roșie – Str. Floare Roșie nr.7A

5. CARACTERISTICI REFERITOARE LA NIVELUL CALITATIV AL PRODUSULUI:

Condiții tehnice de calitate

Aspect :

- Coaja și membrana : normale, curate și intacte;
- Camera de aer : să nu depășească 6 mm în înălțime, să fie imobilă;
- Albușul : trebuie să fie transparent, limpede, de o consistență gelatinoasă și lipsit de corpuri străine de orice natură;
- Gălbenușul : vizibil la examinare doar sub forma unei umbre, fără contur aparent, să fie distanțate vizibil de poziția centrală în cazul rotirii oului, să fie lipsit de corpuri străine de orice natură;
- La spargerea oului albușul trebuie să fie de consistență densă, transparent, iar gălbenușul semiglobulos, ușor aplatizat și bine delimitat de albuș.

Miros și gust : caracteristic oului proaspăt, fără miros străin.

Substanțele străine nu se admit.

Marime și greutate : ouă M, 65g +/-5g. Verificarea masei se va face prin cântărirea ouălelor din probă.

Oua categoria 1 (cifra 1 corespunde ouălor provenite de la găini crescute liber).

6. CONDITII DE LIVRARE:

Livrarea se va efectua eșalonat pe parcursul anului, pe bază de comandă lunară sau solicitare expresă a unităților din subordinea DGASPC Sector 6. Zilele de livrare vor fi stabilite în baza desfășurătorului cu necesarul lunar, transmis pe perioada derulării contractului, de către beneficiar.

Produsele vor fi marcate și ambalate corespunzător și vor fi însoțite de etichete pe care vor fi înscrise următoarele :

- denumire producătorului ;
- denumirea și /sau marca produsului ;

- termen de valabilitate /data expirării, respectiv mențiunea “*à se consuma de preferință înainte de ...*”
- Ouale vor fi marcate vizibil și lizibil cu data ouatului și termenul de valabilitate, marcare individuală; produsele folosite pentru ștampilare trebuie să fie conforme cu prevederile în vigoare referitoare la coloranții utilizați în alimentele pentru consumul uman;
- condiții de păstrare ;
- cantitatea ambalată ;
- alte precizări și specificații necesare.

Ambalarea și marcare se vor efectua în conformitate cu prevederile H.G. 415/2004 și a normelor metodologice de aplicare a prin Ordinul nr. 213/2004. **Produsele trebuie să fie ambalate (infoliate) în cofraje de 30buc.** Nu se admit ouă sparte.

Termen de garanție : **15 zile** în perioada martie-septembrie și **21 zile** octombrie – martie.

Cantitățile livrate vor trebui să aibă avizul legal al Inspecției Sanitar- Veterinare și să fie însoțite, la fiecare livrare, de certificatul sanitar-veterinar eliberat, de organele sau persoanele autorizate, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea – *Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul pentru desfacerea alimentelor* - buletine de analiză, certificate de garanție a calității.

Ofertantul câștigător răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenul de garanție și valabilitate menționat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite remedierea sau înlocuirea gratuită a celor defecte.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Se vor utiliza ambalajele permise de normele de igienă privind alimentele și protecția sanitară a acestora, emise de Ministerul Sănătății. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie înscrise în limba română, să fie vizibile, lizibile și inscripționate într-un mod în care să nu permită ștergerea lor.

Alimentele vor fi transportate cu mijloace de transport frigorifice, prevăzute și dotate cu mijloace de ventilație și aparate pentru controlul și înregistrarea temperaturii. Operatorul economic trebuie să dispună de cel puțin un mijloc de transport pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Ofertantul va trebui să prezinte documentele care să demonstreze că dispune de un mijloc de transport adecvat autorizat conform prevederilor Ordinului 57/2010 art. 3 alin.1, emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor ; prezentarea de documente trebuie să confirme modul de dispunere : proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție și copia autorizării la autoritatea competentă, valabilă la data prezentării.

Pe lângă certificatele enumerate mai sus, produsele vor fi însoțite la livrare de factură fiscală și aviz de însoțire a mărfii.

7. TERMENUL DE LIVRARE:

Operatorul economic declarat câștigător are obligația să respecte **termenul de livrare** declarat în ofertă. Ofertanții vor depune, o dată cu celelalte documente de calificare și următoarele : declarație pe propria răspundere privind termenul de livrare: **un minim 24 ore și un maxim de 48 ore.**

8. MODUL DE RECEPȚIE :

Recepția calitativă și cantitativă, se va executa la data livrării produselor, la sediul unităților beneficiare și va consta în:

- verificarea cantitativă a produselor, conform comenzii emise și a facturii/aviz ce însoțește marfa
- verificarea concordanței dintre documentele care atestă calitatea produselor și calitatea efectivă a acestora
- verificarea termenului de valabilitate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai beneficiarului, în prezența reprezentantului furnizorului, prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia, cu notarea cantităților în plus sau în minus în documentele de recepție.

Recepția cantitativă se va face prin cântărire/măsurare/numărare, în prezența reprezentantului furnizorului.

Nu se admit neconcordanțe, între produsele livrate și factură. În cazul constatării de neconcordanțe între produsele recepționate și documentele însoțitoare, se va întocmi un proces verbal de constatare de diferențe care va fi semnat de comisia de recepție, gestionar și reprezentantul furnizorului.

Produsele declarate de către comisia de recepție ca fiind „necorespunzătoare”, vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica în scris furnizorul. Furnizorul are obligația să emită factura de stornare pentru produsele necorespunzătoare.

În perioada termenului de valabilitate achizitorul este în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor necorespunzătoare, iar în cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativile în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului în termen de 6 ore de la constatarea (apariția) lor. Furnizorul are obligația, ca la solicitarea autorității contractante, să înlocuiască integral lotul livrat (autoritatea contractantă urmând a preda mai puțin cantitatea consumată), în termen minim 24/maxim 48 de ore.

În situația în care la recepție, comisia de recepție are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității produsului (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu.

Costurile evaluării vor fi suportate de către furnizor. De asemenea furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie produsul supus testării.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, separat, pe fiecare centru în parte. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi transmise în original la adresa centrelor.

Plata se va efectua cu ordin de plată, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii. Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 120/31.08.1999. Nu se acorda avans la încheierea contractelor.

10. PREȚUL :

Prețul din ofertă va fi exprimat în lei fără TVA/ cantitate maxima incluzând toate cheltuielile și taxele aferente. Taxa pe valoare adăugată va fi explicitată separat.

Prețul din propunerea financiară a furnizorului este exprimat în lei/produs (fără TVA) și pe cantitate maximă, folosind maxim doua zecimale.

Conform art.210 alin.1 din Legea 98/2016 în cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta în raport cu lucrarile, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru care urmeaza a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse.

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toate caracteristicile mentionate in specificatiile tehnice,

Prin propunerea tehnica, ofertantii isi asuma obligatia respectarii cerintelor din caietul de sarcini.

Furnizorul este obligat ca in perioada derularii contractului sa livreze numai produsul declarat la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoana juridică achizitoare își rezervă dreptul de a efectua periodic pe perioada de derulare a contractului, analize privind calitatea produsului, la un laborator specializat. Probele supuse analizelor de laborator vor fi prelevate prin sondaj. Rezultatele determinărilor vor fi consemnate în buletinele de analiză emise de această unitate. Costurile suplimentare determinate de testarea calității produsului vor fi suportate de către furnizor.

Conform art. 51 alin(1) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta precizeaza în documentatia de atribuire reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica ori sa indice institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile respective.

Conform alin.(2), autoritatea contractanta are totodata obligatia de a solicita operatorilor economici sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Conform art. 137 alin (1) lit(d), oferta este considerata inacceptabila daca nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca si de protectie a muncii. In acest sens ofertantii au obligatia de a transmite o declaratie pe proprie raspundere: "Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca " (ce insoteste propunerea tehnica) ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca. Institutiile competente de la care operatorii economici pot

obține informații referitoare la reglementările obligatorii privind domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: -Inspectoratul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii, str. Budisteanu, nr.15, sector I, București, cod postal 010773, telefon (021) 313.17.20. în județe, Inspectorate Teritoriale pentru Protecția Muncii, Garda Națională de Mediu, str. Libertății, nr.12, sector 5, București telefon (021)410.04.94, (021) 335.81.72. în județe, Comisariatele Județene de Mediu.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

- HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul:- <http://www.mmediu.ro>.

Propunerea tehnică întocmită conform caietului de sarcini (ce va cuprinde și declarația cu privire la respectarea reglementărilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă) va fi scanată de către ofertant și introdusă în SICAP cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art 123 din HG 395/2016.

Datele cu caracter personal solicitate în prezenta procedură de achiziție publică sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este cel stabilit de îndeplinirea obligațiilor instituite de legislația privind achizițiile publice, iar durata de prelucrare a acestora este perioada derulării procedurii de achiziție, cât și cea ulterioară acesteia, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Întocmit,

Șef Serviciu Administrativ, Aprovizionare și Administrare Imobile

Andi Dăbâlea

